

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Россошанская основная общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от 22 февраля 2021 г

х. Севостьянов

№ 8

«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Россошанской ООШ  
в 2022/2023 учебном году»

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023г. №11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Милютинского района весной 2023 года, приказом Отдела образования Администрации Милютинского района от 21.02.2023 г. № 82/а «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Милютинском районе»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в **4 классе** в период с 05 апреля по 25 апреля в любой день недели.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 05 и 07 апреля 2023 года на 2 уроке;
  - по математике 11 апреля 2023 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 14 апреля 2023 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку часть 1 диктант (2 человека) кабинет № 2;
  - по русскому языку часть 2 (2 человека) кабинет № 2;
  - по математике (2 человека) кабинет № 2;
  - по окружающему миру( 2 человека) кабинет № 2.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в **5 классе** в период с 05 апреля по 25 апреля в любой день недели.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 06 апреля 2023 года на 2 уроке;
  - по математике 11 апреля 2023 года на 2 уроке;
  - по истории 14 апреля 2023 года на 2 уроке;
  - по биологии 19 апреля 2023 года на 3 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (3 человека) кабинет №6;
  - по математике (3 человека) кабинет № 6;
  - по истории (3 человека) кабинет № 6;
  - по биологии (3 человека) кабинет № 6;

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в **6 классе** в период с 05 апреля по 25 апреля в любой день недели.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 05 апреля 2023г. на 2,3 уроке;
  - по математике 07 апреля 2023г. на 2 уроке;
  - по выбору 12 апреля 2023г. на 2 уроке;
  - по выбору 14 апреля 2023г. на 2 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (1 человек) кабинет № 8;
  - по математике (1 человек) кабинет №8;
  - по выбору (1 человек) кабинет № 8;
  - по выбору (1 человек) кабинет № 8;
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в **7 классе** период с 05 апреля по 25 апреля в любой день недели.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
  - по английскому языку 05 апреля 2023г. на 2 уроке;
  - по русскому языку 06 апреля 2023г. на 2,3 уроке;
  - по математике 12 апреля 2023г. на 2,3 уроке;
  - по выбору 19 апреля 2023г.на 2 уроке;
  - по выбору 25 апреля 2023г. на 2 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по английскому языку (2 человека) кабинет № 12;
  - по русскому языку (2 человека) кабинет № 9;
  - по математике (2 человека) кабинет №9;
  - по выбору ( 2 человека) кабинет №9;
  - по выбору ( 2 человека) кабинет №9.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в **8 классе** в период с 05 апреля по 25 апреля в любой день недели.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 12 апреля 2023г. на 2,3 уроке;
  - по выбору 13 апреля 2023г. на 2 уроке;
  - по математике 20 апреля 2023г. на 2,3 уроке;
  - по выбору (химия) 25 апреля 2023г. на 2 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (1человек) кабинет № 7;
  - по выбору (1 человек ) кабинет № 7;
  - по математике (1 человек) кабинет №7;
  - по выбору (1 человек) кабинет № 7;
16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ананьеву О.П., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе ( контакты координатора) муниципальному ( региональному) координатору.
17. Школьному координатору проведения ВПР Ананьевой О.П.:
  - 17.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 17.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания всем участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов доступны **не позднее чем за 4 дня до**

**начала ВПР.** Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Архив с материалами не зашифрован.**

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

17.4. Распечатать и раздать варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

17.5. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

17.6. Зафиксировать в протоколе проведение работы и в дальнейшем хранить соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить хранение до проверки экспертами.

17.8. Проверить работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с графиком проведения ВПР.

17.9. Заполнить электронную форму сбора результатов и загрузить в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников., ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Севостьяновой Н.В. обеспечить видеозапись проведения ВПР оффлайн.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет №2 Медведева И.А.;
- кабинет №6 Медведева И.А., Севостьянова Н.В., Овчинникова Е.П.;
- кабинет №7 Севостьянова Н.В.
- кабинет №8 Овчинникова Е.П., Севостьянова Н.В.;
- кабинет №9 Медведева И.А., Севостьянова Н.В.;

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация №1 Лопаткина Л.В., Лисогор Л.А., Лагунова Н.Ю.

22. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Я.В.Волоцкова

С приказом ознакомлены:

Ананьева О.П.

Медведева И.А.

Овчинникова Е.П.

Севостьянова Н.В.

Лисогор Л.А.

Лагунова Н.Ю.

Лопаткина Л.В.

